



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2018**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

**OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO DE ENGENHARIA VISANDO REFORMAS NO TELHADO, MURO DO ENTORNO E ÁREA COBERTA LOCALIZADA NA VARANDA DO 2º PAVIMENTO DA SEDE DA CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DETALHAMENTOS CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**  
**EDITAL**

A **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ** com sede na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, através da Secretaria de Administração e Finanças, torna público que realizará licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS** do tipo **Menor Preço Global**, em regime de **Empreitada Por Preço Unitário**, para contratação do objeto deste Edital, em atendimento à Lei Municipal nº 6.679, de 15 de setembro de 2015, processado em conformidade com a Lei nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores e Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006.

**RETIRADA DO EDITAL:** A retirada do Edital poderá ser efetuada no endereço eletrônico: [www.cvi.sc.gov.br](http://www.cvi.sc.gov.br) no link: [LICITAÇÕES](#).

**DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:** [09/03/2018 às 14h.](#)

Os envelopes contendo os documentos de **HABILITAÇÃO** e de **PROPOSTA DE PREÇOS** serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitações impreterivelmente na data e horário acima destacados, na Sala de Licitações da Câmara de Vereadores de Itajaí, localizada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, 3825 – Bairro Ressacada, CEP 88.307-303, no município de Itajaí, Estado de Santa Catarina.

Os documentos relacionados a seguir são parte integrante deste Edital:

**Anexo I** – Termo de Referência

Anexo I.I – Memorial Descritivo

Anexo I.II – Plantas

**Anexo II** – Planilha de Valores de Referência

**Anexo III** – Cronograma Físico-Financeiro

**Anexo IV** – Modelo de Formulação da Proposta de Preços

**Anexo V** – Modelo de Termo de Credenciamento

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Atendimento ao inc. XXXIII do art. 7º da CF/88

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de Visita Técnica

**Anexo VIII** – Minuta do Contrato

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Inidoneidade

**Anexo X** – Modelo de Declaração de Responsabilidade Técnica

**Anexo XI** – Modelo de Declaração de Parentesco



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



## **1 – DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto da presente licitação a **contratação de empresa do ramo de engenharia visando reformas no telhado, muro de entorno e área coberta localizada na varanda do 2º Pavimento da sede da Câmara de Vereadores de Itajaí**, de acordo com as condições fixadas no presente edital, em especial no Anexo I – Termo de Referência.

1.2. O valor máximo estimado destinado aos serviços objeto deste Edital é de **R\$ 179.749,61 (cento e setenta e nove mil setecentos e quarenta e nove reais e sessenta e um centavos)**.

## **2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que estejam legalmente estabelecidos na forma da lei, para os fins do objeto pleiteado.

2.2. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral dos termos deste Edital e seus anexos.

2.3. Para acesso ao Edital e demais informações referentes a este processo licitatório, a proponente deverá cadastrar-se previamente no site da Câmara de Vereadores de Itajaí, no seguinte endereço eletrônico: [www.cvi.sc.gov.br](http://www.cvi.sc.gov.br) no link “licitações”.

2.4. Somente terão direito de usar a palavra, rubricar os documentos e propostas, se manifestarem sobre os documentos, interpor recursos e assinar atas, os licitantes devidamente credenciados, membros da Comissão Permanente de Licitações – CPL e representantes dos órgãos fiscalizadores.

2.5. Não será admitida a participação de empresas:

- a) cuja falência ou concordata tenha sido declarada, que se encontra em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) que estejam com suspensão temporária de participação em licitação ou impedidos de contratar com a Administração Pública, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas, nos termos do art. 87, incisos III e IV da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes da Administração Pública Municipal direta ou indireta;
- d) que incorram nas condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- e) que por si ou seus sócios sejam participantes do capital de outra empresa que esteja participando desta licitação, ou de empresas que tenham como responsável técnico ou integrante da equipe técnica pertencente à outra empresa que esteja participando desta licitação;
- f) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre em si, quaisquer que sejam suas formas de constituição.

2.6. O local de entrega dos envelopes exigidos neste certame será na Câmara de Vereadores de Itajaí, situada na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825 (Av. Contorno Sul) – Bairro Ressacada – Itajaí (SC), no protocolo da recepção do piso térreo até a data e horário final estipulados no preâmbulo deste edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



### **3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Representará a proponente junto à Câmara e para fins de assunção de obrigações ligadas a presente licitação, o proprietário, sócio-gerente ou diretor-presidente da licitante, identificados segundo o art. 28 da Lei nº 8.666/93, ou então pessoa legalmente credenciada, sendo esta mediante apresentação de termo apropriado (modelo – **Anexo IV**) em papel timbrado da empresa proponente ou procuração particular, firmada pelo respectivo representante legal com reconhecimento de firma da assinatura ou por meio de procuração pública ou particular com reconhecimento de firma.

3.1.1. O credenciamento, que não substitui o instrumento da procuração, não outorga poderes para o credenciado assinar documentos de habilitação, bem como proposta comercial em nome da licitante, mas apenas para os atos da sessão de licitação.

3.2. No início da sessão, o representante da empresa licitante deverá apresentar à Comissão, documento que comprove sua identidade e que o credencie, possibilitando a conferência dos dados com os informados no documento de credenciamento, sendo que sua regularidade permitirá a prática de todos os atos inerentes ao certame, conforme especificado no item 3.1.

3.2.1. Independente da representação pelo proprietário ou por pessoa munida de termo autorizativo (seja por Termo de Credenciamento, ou procuração pública ou particular), deverá ser apresentado cópia do contrato social com apresentação de via original ou cópia autenticada.

3.3. A não apresentação ou incorreção de quaisquer documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no certame, porém, impedirá o suposto representante de praticar atos em nome da empresa durante o processo licitatório.

3.4. É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, na presente licitação, de mais de uma empresa.

### **4 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Vereadores de Itajaí:

- a) o cidadão que não se manifestar até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação (art. 41, § 1º da Lei 8.66/93);
- b) a licitante interessada que não se manifestar até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação (art. 41, § 2º da Lei 8.66/93).

4.1.1. Considera-se licitante para efeito da alínea “b” do subitem precedente a empresa que tenha retirado o presente Edital na forma prevista no Aviso de Licitação ou neste Edital.

4.2. O pedido de impugnação, com a indicação das falhas ou irregularidades que viciaram o Edital, deverá ser protocolizado de segunda a sexta-feira, das 13h00 às 18:00h, no Protocolo do piso térreo da Câmara de Vereadores de Itajaí, situada na Av. Vereador Abrahão João Francisco, nº 3825 – Bairro Ressacada, Itajaí (SC).



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



4.3. A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas neste item 4 será recebida como mera informação.

4.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## **5 – DA APRESENTAÇÃO**

5.1. As proponentes deverão apresentar “Documentos de Habilitação” (Envelope nº 01) e “Proposta de Preços” (Envelope nº 02) em envelopes separados, fechados (indestrutíveis), cada um deles com identificação clara do proponente referente à licitação e identificando o conteúdo dos envelopes como segue:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2018 – TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

**ENVELOPE Nº 01 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**EMPRESA PROPONENTE:.....**

**CNPJ:.....**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 03/2018 – TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

**ENVELOPE Nº 02 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**EMPRESA PROPONENTE:.....**

**CNPJ:.....**

5.2. Nenhum envelope será aceito pela Câmara de Vereadores de Itajaí após a data e hora aprazadas para esta licitação.

## **6 – DA HABILITAÇÃO**

6.1. A proponente deverá apresentar no envelope nº 01 “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, em 01 (uma) via, os seguintes documentos:

### **6.1.1. Habilitação Jurídica:**

6.1.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

6.1.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**).

6.1.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão conjunta dos tributos administrados pela Receita Federal e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional referente à Dívida Ativa e encargos sociais instituídos por lei.

6.1.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.1.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.1.2.5. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º/05/43, alterada pela Lei 12.440, de 07/07/2011.

**6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

6.1.3.1. Certidão Negativa de **Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de pesquisa não anterior a 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para a abertura dos envelopes de "HABILITAÇÃO", ou que até esta data esteja dentro da validade, conforme expressa na própria certidão.

**6.1.4. Qualificação Técnica:**

6.1.4.1. Certidão de Registro da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo – CAU, em nome da licitante, com validade na data de apresentação das propostas.

6.1.4.2. Indicação do **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, com formação em Engenharia Civil ou Arquitetura, mediante Termo de Disponibilidade do Responsável Técnico.

Obs.: O Responsável Técnico pelos serviços deverá ser integrante da equipe mínima exigida e profissional de reconhecida capacidade técnica, com ampla e comprovada experiência na área de atuação. Deverá coordenar os serviços, participar das reuniões, fóruns técnicos, visitas a campo, bem como manter todos os contatos necessários com a CVI, uma vez vencida a licitação.

6.1.4.3. Capacitação técnico-profissional: Profissional(is) responsável(is) técnico(s) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade(s) Técnica(s) – ART, que comprove(m) a execução de serviço(s) de características semelhantes ao objeto da contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.1.4.4. A empresa interessada poderá realizar visitação no local da obra antecipadamente à efetivação da contratação, devendo entrar em contato com a Diretoria Administrativa, Finanças, Orçamento e Contabilidade, das 13h00 às 19h00, a fim de tomar conhecimento das condições e dificuldades que os locais apresentam, para a perfeita execução do objeto do contrato.

Obs.: Não serão aceitas quaisquer argumentações posteriores, pedidos de acréscimo no valor, aditamentos quantitativos ou qualitativos consequentes de desconhecimento dessas condições e especificidades locais.

**6.1.5. Outros Documentos:**

6.1.5.1. **Declaração de Idoneidade** conforme **Anexo VIII** deste instrumento convocatório, firmada pelo respectivo representante legal.

6.1.5.2. **Declaração para o cumprimento do inc. V do art. 27 da Lei 8.666/93**, na forma do **Anexo V** deste instrumento convocatório, firmada pelo respectivo representante legal.

6.1.5.3. **Declaração de que os sócios e empregados não possuem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, dos membros desta Casa Legislativa**, bem como dos chefes das suas unidades, incluídos todos os demais casos já previstos na Súmula n.º 13 do Supremo Tribunal Federal, conforme modelo do **Anexo XI**.

6.1.5.4. **Para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso):** É facultado ao licitante que se enquadre nesta condição, no entanto, caso queira se valor do regime diferenciado disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006 é **necessário apresentar juntamente com os documentos relativos à habilitação:**

a) **Certidão Simplificada da Junta Comercial**, expedida pelo Estado da sede da sua sede, no caso de empresa registrada perante a Junta Comercial; ou

b) **Declaração de Opção pelo Simples Nacional**, expedida através do portal do Simples Nacional – Receita Federal, para empresas com registro em Cartório.

Obs.: Os documentos relacionados acima deverão apresentar prazo de emissão de, no mínimo, 90 (noventa) dias anteriores a data da sessão pública.

**6.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou deverão ser apresentados por processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor da Câmara de Vereadores de Itajaí (frente e verso, quando for o caso), ou por processo de impressão, obtido via Internet, sendo que não será aceita cópia da impressão obtida via online. Esta condição deverá ser atendida dentro do envelope lacrado entregue no protocolo, não sendo permitida a autenticação durante a sessão de abertura dos envelopes. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante do processo licitatório.**

6.2.1. Os documentos obtidos via Internet estarão sujeitos a confirmação da sua autenticidade na página dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.

6.2.2 Os documentos a serem autenticados por servidor da administração, a partir do original, deverão ser solicitados, em horário da expediente da Câmara de Vereadores de Itajaí, das 13h00 às 19h00, de preferência até o dia que antecede o recebimento e abertura dos envelopes de **Documentação de Habilitação e Proposta de Preços**.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



6.3. É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

6.4. Na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alterações.

6.5. Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade, considerar-se-á 90 (noventa) dias a partir da data de emissão.

**OBSERVAÇÃO:**

\* **Documentos matriz/filial:** Os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante responsável pelo contrato/fornecimento com o número do CNPJ e endereço respectivo.

\* Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta.

\* Se a licitante responsável pelo contrato/fornecimento for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

\* Os documentos que expressem claramente ser válidos, para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pela Comissão independentemente da inscrição do CNPJ da proponente, para efeito de julgamento.

\* A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitada.

**7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. A proponente deverá apresentar no envelope nº 02 “PROPOSTA DE PREÇOS”, proposta conforme modelo constante do **Anexo IV** deste instrumento, sem rasuras e emendas, assinada pelo representante legal da empresa, em 01 (uma) via, contendo o seguinte:

7.1.1. **Preços:** Valores unitários para cada item da planilha com seu respectivo valor total, indicando ao final o VALOR GLOBAL da proposta, **INCLUSIVE POR EXTENSO**, referente à contratação do objeto desta licitação (**Anexo I**), em moeda corrente nacional, com somente duas casas após a vírgula, incluindo todas as despesas incidentes sobre o preço.

7.1.1.1. Juntamente com a Proposta de Preços, a licitante deverá apresentar Planilha de Composição de Custos e Cronograma Físico-Financeiro devidamente preenchida conforme modelo constante no Edital, que fazem parte integrante do presente.

7.1.2. **Condições de pagamento:** Os preços propostos deverão ser cotados conforme a condição de pagamento estipulada no Item 11 do presente edital.

7.1.3. **Prazo de validade da proposta:** O prazo deverá ser apresentado para validade não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes nº 02 “PROPOSTA DE PREÇOS”.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



7.2. Nos preços propostos, que não poderão exceder o valor máximo estimado unitário e global conforme disposto no **Anexo II**, deverão estar incluídas todas as despesas inerentes ao objeto da contratação, bem como as despesas de **frete, impostos e encargos sociais decorrentes, despesas de materiais e mão-de-obra para a entrega**, além de todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

**7.3. A INOBSERVÂNCIA DE QUAISQUER DETERMINAÇÕES ANTERIORMENTE CITADAS, IMPLICARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DA PROPONENTE.**

## **8 – DA ABERTURA E JULGAMENTO**

8.1. No dia, horário e local indicado no preâmbulo deste edital, a Comissão Permanente de Licitação da Câmara de Vereadores de Itajaí, reunir-se-á em sala própria e, na presença dos representantes das empresas proponentes, procederá como adiante indicado:

8.1.1. Abrir-se-ão os envelopes “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”;

8.1.2. A Comissão de Licitação procederá à verificação do conteúdo dos documentos, em conformidade com a respectiva relação dos documentos entregues e rubricará e submeterá a rubrica de todos os proponentes os documentos contidos nos mesmos;

8.1.3. Não haverá em hipótese alguma confrontação de documentos na abertura dos envelopes para autenticação por servidor ou pela Comissão de Licitação;

8.1.4. Serão devolvidas as propostas das empresas cuja documentação tenha sido julgada em desacordo com as exigências do presente instrumento convocatório;

8.1.5. Será julgada inabilitada a proponente que deixar de atender alguma exigência constante no presente instrumento convocatório;

8.1.6. As proponentes habilitadas nesta etapa passarão à fase de avaliação da proposta de preços.

8.2. Abrir-se-ão os envelopes de “**PROPOSTA DE PREÇOS**” das empresas cuja documentação estiver conforme o exigido, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos.

8.2.1. Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante deste instrumento convocatório;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista neste instrumento convocatório ou vantagem baseada nas propostas das demais proponentes;
- c) apresentar preços superiores ao limite fixado, manifestamente inexequíveis ou excessivos.

8.2.2. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais:

- a) serão corrigidos automaticamente quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;
- b) falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados no Envelope nº 1 – Habilitação;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



c) havendo divergência entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário e na divergência entre o valor unitário por extenso e o valor numérico, prevalecerá o menor.

8.3. Após a análise das propostas apresentadas, a Comissão de Licitação declarará vencedora a proponente que, tendo atendido a todas as exigências deste instrumento convocatório, apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL.

8.4. Havendo empate entre duas ou mais propostas depois de observado o disposto no inciso II do § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/93, a classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os proponentes serão convocados.

8.5. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte conforme disposições da Lei Complementar nº 123/06.

8.5.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.5.2. Ocorrendo empate conforme disposto no artigo 45 (*caput* e incisos) da LC nº 123/06, será procedido o seguinte:

8.5.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

8.5.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.5.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.5.2.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem na situação descrita no subitem 8.5.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.6. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.5.2 e seus subitens, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.7. O disposto no item 8.5.2 e seus subitens somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **9 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

9.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora do certame a de MENOR VALOR GLOBAL, desde que atendida às exigências e especificações constantes deste Edital.

9.2. Não havendo interposição de recurso nos termos do disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93, a Comissão encaminhará o procedimento licitatório para adjudicação e homologação do seu pela Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



9.3. No caso de interposição de recursos, depois de proferida a decisão, o seu resultado será submetido à apreciação pelo Presidente da Câmara para manter ou reformar a decisão da Comissão e para posterior adjudicação e homologação.

9.4. Homologada a licitação, o licitante vencedor será convocado a cumprir as exigências adiante especificadas.

#### **10 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

10.1. O prazo total de execução dos serviços será de **90 (noventa) dias**, conforme cronograma físico-financeiro, contados a partir da data de assinatura do instrumento do contrato resultante do processamento do presente Edital.

10.2. O prazo de vigência será até **31 de dezembro de 2018**.

#### **11 – DO RECEBIMENTO**

11.1. O recebimento dos serviços se dará da seguinte forma:

11.1.1. Provisoriamente, nos termos do art. 73, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal 8.666/93;

11.1.2. Definitivamente, nos termos do art. 73, inciso I, alínea “b”, do dispositivo legal supracitado.

11.2. É ressalvado à CVI o não recebimento dos SERVIÇOS, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas na licitação conforme especificações nesta Tomada de Preços, em especial o seu ANEXO I.

11.3. A assinatura do canhoto da nota fiscal ou protocolo em outros documentos indica tão somente o recebimento da mesma pela CVI, sendo sua confirmação definitiva, condicionada a conferência dos dados relacionados na nota fiscal de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, relatórios ou outros documentos que se fizerem necessários.

#### **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.2. Os recursos para execução do contrato estão assegurados e previstos no orçamento de 2018, na seguinte dotação: 5/2018 - 22.22022.1.31.1.2.112.0.339039 – Aplicações Diretas.

#### **13 – DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será realizado de acordo com a medição mensal dos serviços executados, conforme Cronograma Físico-Financeiro apresentado pela licitante vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após apresentação da Nota Fiscal, devendo ser emitida em nome da Câmara de Vereadores de Itajaí, contendo em seu corpo a descrição dos serviços, acompanhada dos documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal e trabalhista, em atendimento ao art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



13.2. O Fiscal da Câmara de Vereadores de Itajaí, especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato analisará o exato cumprimento das obrigações da Contratada e encaminhará a correspondente Nota Fiscal ao Setor Contábil da CVI, com o devido aceite e recebimento.

13.3. Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.

13.4. Caso não haja expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.

13.5. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.

13.6. A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 13.5 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

#### **14 – DOS PRAZOS DA CONTRATAÇÃO**

14.1. O contrato a ser firmado com a licitante vencedora terá vigência até 31/12/2018, podendo ser prorrogado no interesse da Câmara de Vereadores de Itajaí e nos termos do que dispõe o artigo 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.2. Farão parte integrante do Contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento desta licitação, bem como as condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

14.3. Adjudicado o objeto desta licitação, a Câmara de Vereadores de Itajaí convocará o adjudicatário para assinar o termo de contrato (**Anexo VII**) sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

14.4. A Câmara de Vereadores de Itajaí poderá, quando o convocado não assinar o contrato ou não aceitar outro instrumento hábil no prazo e condições estabelecidos neste instrumento convocatório, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, atualizados de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei 8.666/93.

#### **15 – DO REAJUSTAMENTO**

15.1. O reajustamento de preços poderá dar-se se a execução do objeto ultrapassar o interregno de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do contrato, com base no INCC-DI/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



## **16 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Em caso de inexecução total ou parcial, erro ou mora na execução ou execução imperfeita do objeto deste processo licitatório, a Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora:

16.1.1. Advertência;

16.1.2. Multa de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total da avença;

16.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

16.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Câmara de Vereadores de Itajaí, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção mencionada no item 16.1.3.

## **17 – DOS RECURSOS**

17.1. Aos proponentes é assegurado o direito de interposição de recursos, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/93, os quais serão recebidos e processados nos termos ali estabelecidos.

17.1.1. Os recursos deverão ser protocolados na recepção do piso térreo da Câmara de Vereadores de Itajaí, sendo que não serão apreciados os recursos enviados via fax ou e-mail, bem como aqueles interpostos fora do prazo legal.

17.1.2. Sob pena de o recurso não ser apreciado, na petição deverá constar:

- a) Razão Social, endereço e CNPJ da empresa;
- b) Descrição sucinta e clara das razões que o faz interpor o recurso;
- c) Fundamento jurídico.

## **18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. Em caso de revogação ou anulação deste Processo Licitatório, serão observadas as disposições da Lei nº 8.666/93 e alterações.

18.2. O encaminhamento da proposta implica concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e as condições deste edital.

18.3. A divulgação do resultado do julgamento não constitui fato gerador de qualquer direito para os licitantes, ficando a critério da Câmara de Vereadores de Itajaí decidir pela contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



18.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá em qualquer fase da licitação suspender os trabalhos, devendo promover o registro em ata da suspensão e da convocação para continuidade dos mesmos.

18.5. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse público poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.6. Os casos omissos neste edital serão resolvidos pela Câmara de Vereadores de Itajaí, nos termos de legislação pertinente.

18.7. Os interessados que tiverem dúvidas sobre o presente instrumento convocatório, serão atendidos na Câmara de Vereadores de Itajaí, no horário das 13:00 às 19:00 horas em dias úteis, de segunda à sexta-feira, ou através do telefone (47) 3344-7100, no Setor de Licitações da Secretaria de Administração e Finanças.

18.8. Aplica-se ao presente instrumento convocatório, nas partes omissas, a legislação em vigor.

Itajaí (SC), 15 de fevereiro 2018.

**Ver. Paulo Manoel Vicente**  
Presidente da Câmara de Vereadores



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O presente termo de referência tem por objeto a contratação de empresa do ramo de engenharia visando reformas no telhado, muro do entorno e área coberta localizada na varanda do 2º pavimento da sede da Câmara de Vereadores de Itajaí, conforme condições constantes no presente, especificações e quantitativos descritos em seu Memorial Descritivo.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

**2.1.** A Sede do Poder Legislativo do Município de Itajaí vem apresentando problemas estruturais há bastante tempo, o que resultou em instauração de processo administrativo a fim de tentar solução através da empresa responsável pela construção do prédio.

**2.2.** Do processo administrativo resultaram alguns ajustes no sentido de eliminar os problemas na estrutura do prédio que entenderem ser de responsabilidade da empresa e, algumas outras foram impossíveis de identificar a autoria, tendo em vista que a estrutura sofreu diversas interferências de empresas que realizaram diferentes instalações seja de equipamentos ou de materiais resultantes de outras contratações.

**2.3.** Para melhor elucidação dos problemas prediais e programação da reforma, foi celebrado Contrato de nº 09/2017 com a empresa CONSOLIDA ENGENHARIA E ASSESSORIA LTDA. EPP, inscrita no CNPJ nº 02.916.232/0001-10, cujo objeto contemplou a elaboração de projeto para estudo de identificação da melhor solução visando a reforma da cobertura do prédio.

**2.4.** Como havia também necessidade de estudo para reforma e pintura do muro do entorno, e, ainda, adequação do projeto arquitetônico de área coberta do 2º Pavimento da Câmara de Vereadores de Itajaí, somou-se ao objeto do referido contrato.

**2.5.** Executado e recebido o objeto do Contrato nº 09/2017 justifica-se a presente contratação para concretização das referidas reformas e adequações prediais nos termos do Memorial Descritivo e Plantas apresentadas pela empresa, objeto do presente Termo de Referência.

**3. ANEXOS**

**3.1.** Fazem parte integrante do presente:

- 3.1.1. Memorial Descritivo contendo as especificações técnicas e quantitativos;
- 3.1.2. Plantas.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



#### **4. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS**

##### **4.1. Qualificação Técnica:**

4.1.1. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, em nome da licitante, com validade na data de apresentação das propostas.

4.1.2. Indicação do RESPONSÁVEL TÉCNICO, com formação em Engenharia Civil ou Arquitetura, mediante Termo de Disponibilidade do Responsável Técnico.

4.1.2.1. O Termo de Disponibilidade do Responsável Técnico deverá indicar a qualificação completa do profissional e sua disponibilidade para a execução dos serviços, conforme modelo disponibilizado, assinado pelo representante da empresa licitante.

4.1.3. Certidão de Pessoa Física no CREA ou CAU do profissional indicado como Responsável Técnico.

4.1.3.1. O Responsável Técnico pelos serviços deverá ser integrante da equipe mínima exigida e profissional de reconhecida capacidade técnica, com ampla e comprovada experiência na área de atuação. Deverá coordenar os serviços, participar das reuniões, fóruns técnico, visitas a campo, bem como manter todos os contatos necessários com a CVI, uma vez vencida a licitação.

4.1.4. Capacitação técnico-profissional: Profissional(is) responsável(is) técnico(s) de nível superior, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade(s) Técnica(s) – ART, que comprove(m) a execução de serviço(s) de características semelhantes ao objeto da contratação.

4.1.5. A empresa interessada poderá realizar visita no local da obra antecipadamente à efetivação da contratação, devendo entrar em contato com a Diretoria Administrativa, Finanças, Orçamento e Contabilidade, das 13h00 às 19h00, a fim de tomar conhecimento das condições e dificuldades que os locais apresentam, para a perfeita execução do objeto do contrato.

4.1.5.1. Não serão aceitas quaisquer argumentações posteriores, pedidos de acréscimo no valor, aditamentos quantitativos ou qualitativos consequentes de desconhecimento dessas condições e especificidades locais.

#### **5. PRAZO DE EXECUÇÃO**

**5.1.** O prazo total de execução dos serviços será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de assinatura do instrumento de contrato resultante do processamento do presente.

**5.2.** O prazo de vigência será até **31 de dezembro de 2018**.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- 6.1. Proporcionar todas as condições para que a licitante contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações constantes no Edital e seus anexos, em especial Termo de Referência e Memorial Descritivo.
- 6.2. Estabelecer rotinas para o cumprimento do objeto deste Termo de Referência.
- 6.3. Notificar a licitante contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 6.4. Durante a vigência do contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada através de fiscal designado pela Diretoria Administrativa, Finanças, Orçamento e Contabilidade.
- 6.5. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa desempenhar, por meio dos profissionais, os serviços dentro das normas do contrato.
- 6.6. Propiciar acesso aos profissionais as suas dependências para a execução dos serviços.
- 6.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela licitante contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, termos de sua proposta e demais normas vigentes aplicáveis a matéria objeto da presente contratação.
- 6.8. Pagar à licitante contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.
- 6.9. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.
- 6.10. Comunicar a empresa contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço.
- 6.11. Não permitir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. A licitante contratada obriga-se a:
  - 7.1.1. Executar o objeto nas condições, no preço e nos prazos constantes no presente.
  - 7.1.2. Não veicular publicidade acerca do objeto da contratação, salvo se houver prévia autorização da Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí.
  - 7.1.3. Manter, durante toda a execução do objeto do contrato em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
  - 7.1.4. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia anuência da Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



7.1.5. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da contratação da mão-de-obra, tais como:

- a) Salários;
- b) Seguro acidentes;
- c) Taxas, impostos e contribuições;
- d) Indenizações;
- e) Vales-refeições;
- f) Vales-transportes;
- g) Outras que por ventura venham a ser criadas pelo Governo.

7.1.6. Responder, ainda, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo em decorrência da execução dos serviços em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade devido à fiscalização ou ao acompanhamento realizado pela Câmara de Vereadores de Itajaí.

7.1.7. Manter os seus técnicos e funcionários sujeitos às normas disciplinares da Câmara de Vereadores de Itajaí, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão.

7.1.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Câmara de Vereadores de Itajaí e respeitar horários e dias de prestação de serviços conforme contratado.

7.1.9. Manter os princípios básicos de postura no ambiente de trabalho, tratamento de informações recebidas e manutenção de sigilo, comportamento perante situações de risco e atitudes para evitar atritos com servidores, colaboradores ou visitantes.

7.1.10. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados.

7.1.11. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado o contrato.

7.1.12. Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome.

**7.2.** Serão de responsabilidade da CONTRATADA os custos e despesas com viagens, tanto para levantamento de dados em campo quanto para discussão das etapas das obras em análise, quantas vezes a CONTRATADA solicitar e achar necessário.

**7.3.** Vale ressaltar que qualquer vício (problema) nos projetos e que não tenham sido indicados expressamente pela CONTRATADA em momento oportuno e, como consequência, ao final da conclusão do objeto deste Termo de Referência, provoque a inviabilidade total ou parcial da execução da obra, a correção será de responsabilidade da CONTRATADA.

**7.4.** A empresa deverá designar o funcionário que atuará como PREPOSTO desta, informando seu e-mail, telefone (fixo ou celular) e endereços para contato profissional.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**7.5.** Todos os recursos humanos e materiais necessários à execução dos trabalhos deverão ser disponibilizados pela empresa CONTRATADA.

**7.6.** Deverá atender à Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978, que "Aprova as Normas Regulamentadoras – NR – Do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho", com Redação dada pela Lei nº 6.514, de 22 de Dezembro de 1977.

**7.7.** Garantir a solidez e segurança do trabalho, assim como os materiais empregados nos termos do que dispõe o artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas oriundas do presente termo de referência correrão por conta da dotação orçamentária: Cód. Reduzido: 5/2018 - 22.22022.1.31.1.2.112.0.339039 – Aplicações Diretas.

## **9. DO PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será realizado de acordo com a medição mensal dos serviços executados, conforme Cronograma Físico-Financeiro, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser emitida em nome da Câmara de Vereadores de Itajaí, contendo em seu corpo a descrição dos serviços, acompanhada dos documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal e trabalhista, em atendimento ao art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.

**9.2.** O representante da Contratante, especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato analisará o exato cumprimento das obrigações da Contratada e encaminhará a correspondente Nota Fiscal à Setor Contábil da CVI, com o devido aceite e recebimento.

**9.3.** Caso a Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento.

**9.4.** Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Câmara de Vereadores de Itajaí, será aplicado como índice de atualização monetária o IGP-M.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** A Fiscalização da contratação oriunda do presente termo de referência será efetuada por servidor designado pela Secretaria de Administração e Finanças ou por profissional contratado, podendo ser substituído, a qualquer momento, a critério da CONTRATANTE, cujas atribuições básicas são:

10.1.1. Solicitar à empresa contratada todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;

10.1.2. Emitir pareceres em todos os atos da empresa contratada relativos à execução do contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações, prorrogações e rescisão do contrato;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



10.1.3. Quaisquer outras atribuições necessárias ao bom desempenho dos serviços.

**10.2.** Não obstante a empresa contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CVI reserva-se o direito de, sem qualquer forma de restrição à plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

**10.3.** Cabe à empresa contratada atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CVI, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, tampouco a corresponsabilidade da CVI ou de seus agentes ou prepostos.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**ANEXO I.I – Memorial Descritivo**

**MANUTENÇÃO E REFORMA SEDE DA  
CÂMARA DE VEREADORES DE  
ITAJAÍ**

**MEMORIAL DESCRITIVO DE ESPECIFICAÇÃO  
DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REFORMA  
DA SEDE DA CÂMARA DE VEREADORES DE  
ITAJAÍ.**

**ARQUITETURA - ENGENHARIA**

**Dezembro / 2017**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



## Sumário

<b>A. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>03</b>
<b>B. MEMORIAL DESCRITIVO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.....</b>	<b>08</b>
<b>C. ADAPTAÇÃO DO TERRAÇO E RECUPERAÇÃO DAS PAREDES DA FACHADA.....</b>	<b>12</b>
<b>D. COBERTURA.....</b>	<b>15</b>
<b>E. SERVIÇOS GERAIS.....</b>	<b>17</b>
<b>F. GARANTIAS.....</b>	<b>18</b>
<b>G. LISTAGEM DOS DESENHOS TÉCNICOS (ANEXOS).....</b>	<b>18</b>



## **A. CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES**

### **A.1 DISPOSIÇÕES GERAIS**

Os serviços contratados foram divididos em três etapas para melhor entendimento. A primeira etapa está relacionada será executado no baldrame da sede da Câmara de Vereadores de Itajaí, o primeiro serviço a ser executado será a recuperação do muro de alvenaria de divisa, incluindo pintura, instalações de novas peças pré-fabricadas para proteção de topo nos locais indicados no projeto e acabamento asfáltico inclinado no encontro da base com o piso, evitando acúmulo de água da chuva, na frente do terreno, no jardim, será executado uma drenagem. Na segunda etapa, o terraço será adaptado com piso elevado, instalações elétricas, telefone e lógica, climatização, colocação de janelas e cobertura para que esta área seja utilizada como escritório (conforme projeto existente), e ainda as fachadas dos fundos serão recuperadas, de forma semelhante ao executado nos muros. Na terceira etapa os trabalhos foram direcionados para a cobertura da Sede da Câmara de Vereadores de Itajaí. Neste local serão necessárias substituições de telhas avariadas, troca das ferragens de fixação das telhas e substituição de calhas e rufos, suas emendas e especial atenção para as tubulações de captação das águas pluviais e suas descidas serão executados rigorosamente de acordo com as normas a seguir:

I - Todos os materiais serão de primeira qualidade e, salvo os expressamente excluídos adiante, serão inteiramente fornecidos pela CONTRATADA. Para todos os materiais a seguir especificados, somente serão aceitos produtos rigorosamente equivalentes em qualidade e preço. Nestas especificações deve ficar perfeitamente claro que em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, por determinada marca, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa “ou rigorosamente equivalente” a juízo da CONTRATANTE.

II - A mão-de-obra a empregar pela CONTRATADA deverá atender ao Cronograma de Execução das obras, além de ser tecnicamente qualificada e especializada. Os turnos de trabalho anormais, em domingos, feriados ou períodos noturnos, deverão ser comunicados por escrito com antecedência mínima de 24



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



horas, para que a fiscalização de obras acompanhe os serviços nestes períodos. Caso a fiscalização de obra ache necessária a admissão e/ou afastamento de qualquer funcionário para melhorar o desempenho na obra, a CONTRATADA deverá atender tal solicitação prontamente.

III - A CONTRATADA deverá dispor durante a execução da obra uma equipe técnica composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais: 01 engenheiro civil, 01 encarregado geral, 01 mestre de obras e os demais profissionais habilitados a exercer as funções específicas em cada etapa dos serviços descritos anteriormente. Para os serviços de telhado, se fará necessário a inspeção e liberação do trabalho por um técnico de segurança disponibilizado pela CONTRATADA.

IV - A CONTRATADA, ainda na condição de proponente, declara ter procedido prévia visita ao local onde será realizada a obra a fim de tomar ciência das condições hoje existentes, locação e níveis, bem como minucioso estudo das Instalações, inclusive detalhes, das especificações e demais documentos técnicos fornecidos pela CONTRATANTE para a execução da obra.

Dos resultados dessa verificação preliminar, terá a CONTRATADA, ainda na condição de proponente, dado imediata comunicação por escrito à CONTRATANTE antes da apresentação da proposta, apontando qualquer transgressão às normas técnicas, regulamentos ou posturas de leis em vigor, de forma a serem sanados os erros, omissões ou divergências que possam trazer embaraços ao perfeito desenvolvimento da obra. Isto posto, a CONTRATANTE não aceitará, “a posteriori”, que a CONTRATADA venha a considerar como serviços extraordinários aqueles resultantes da interpretação dos desenhos do projeto, inclusive detalhes, e do prescrito neste memorial.

V - Os serviços serão executados em total e estrita observância das indicações constantes na planilha orçamentaria fornecidos pela CONTRATANTE e referidos neste memorial. Para solucionar divergências entre documentos contratuais, fica estabelecido que: em caso de divergência entre o Memorial Descritivo e a Planilha orçamentária, prevalecerá sempre a última e; em caso de dúvida quanto à interpretação dos serviços, das normas ou das especificações, orçamentos ou procedimentos contidos no Memorial Descritivo, será consultada a CONTRATANTE.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



VI - Serão impugnados pela fiscalização todos os trabalhos que não satisfaçam às condições contratuais. Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os trabalhos impugnados, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.

VII- A CONTRATADA deverá submeter à apreciação da Fiscalização amostras dos materiais e/ou acabamentos a serem utilizados na obra, podendo ser danificadas no processo de verificação. Todos os materiais e/ou equipamentos a empregar nas obras deverão ser novos, de qualidade compatível com o serviço a ser executado, devendo satisfazer rigorosamente às Especificações de Materiais e Equipamentos. Não será admitido o emprego de materiais reutilizados ou de materiais diferentes dos especificados. A CONTRATADA só poderá aplicar qualquer material e/ou equipamento depois de submetê-lo a exame e aprovação da Fiscalização, a quem caberá impugnar o seu emprego, quando em desacordo com o previsto.

As amostras de materiais, depois de aprovadas pela Fiscalização, serão cuidadosamente conservadas no canteiro da obra, até o fim dos trabalhos, de forma a facultar, a qualquer tempo, a verificação de sua perfeita correspondência aos materiais fornecidos ou já empregados.

Quando houver motivos ponderáveis para substituição de um material especificado por outro, a CONTRATADA apresentará, por escrito, a proposta de substituição, instruindo-a com as razões determinantes do pedido, com o orçamento do material especificado na substituição da proposta.

A substituição somente será aprovada quando da mesma resultar melhoria técnica ou similaridade comprovada, a critério da Câmara de Vereadores de Itajaí, e se processará com compensação financeira para as partes, devendo ser previamente autorizada pela Câmara de Vereadores de Itajaí. Quando não houver compensação financeira, a substituição poderá ser autorizada pela Fiscalização no Diário de Obra.

A consulta sobre similaridade deverá ser efetuada pela CONTRATADA em tempo oportuno, não admitindo a Fiscalização, em nenhuma hipótese, que a referida consulta sirva para justificar o não cumprimento dos prazos estabelecidos no Contrato.

Caberá à parte interessada na substituição o ônus da apresentação de toda a documentação necessária à análise.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



A similaridade será julgada, em qualquer caso, pela Câmara de Vereadores de Itajaí. Após o recebimento provisório da obra ou serviço, e até o seu recebimento definitivo, a CONTRATADA deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas neste período, independentemente de sua responsabilidade civil.

VIII- A Câmara de Vereadores de Itajaí se reserva o direito de, em qualquer época, testar e ensaiar qualquer elemento, material ou parte da construção, podendo rejeitá-los, observadas as normas e especificações da ABNT, com despesas a cargo da CONTRATADA.

IX- O transporte de materiais e equipamentos referentes à execução da obra ou serviço será de responsabilidade da CONTRATADA.

X- Após a conclusão dos serviços de limpeza, a CONTRATADA se obrigará a executar todos os retoques e arremates necessários, apontados pela Fiscalização.

XI- A CONTRATADA assumirá ainda as seguintes despesas:

- licenças, taxas, alvarás e exigências dos órgãos públicos, relativas à execução das obras;
- ART de execução das obras e serviços;
- transporte de pessoal administrativo e técnico;
- transporte de materiais e equipamentos;
- alojamentos, estadia e alimentação de pessoal.
- andaimes e plataformas necessárias para a execução dos serviços;
- proteções e demais dispositivos de segurança necessários à execução dos serviços;
- consumos de água e energia elétrica, para a execução das obras;
- vigilância do Canteiro de Obras.
- equipe técnica e administrativa
- controle tecnológico / ensaio dos materiais.

XII- Os serviços seguirão **obrigatoriamente** as normas vigentes da **ABNT** e demais **legislações locais** pertinentes (código de obras, vigilância sanitária, Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, lei de uso do solo, legislação ambiental, etc.).

Estarão inclusos nos custos desta contratação e serão de total responsabilidade da **CONTRATADA**:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



- Visita técnica e fornecimento de informações complementares que a **CONTRATANTE** julgar necessárias relativas ao objeto desta contratação, sem ônus adicionais mesmo que não explicitadas claramente nesta especificação;
- Impostos, taxas, encargos e quaisquer outras despesas necessárias, relativas ao objeto desta contratação.

A entrega dos serviços contratados fora do prazo implicará na retenção do pagamento das medições da CONTRATADA e demais penalidades legais até que seja regularizada a situação sem prejuízo das demais cláusulas contratuais.

### **A.2 ADMINISTRAÇÃO DE OBRA**

O canteiro de obras será dirigido por Engenheiro-Residente, devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia da região sob a qual esteja jurisdicionada a obra. A condução do trabalho de construção será exercida de maneira efetiva e em tempo integral pelo referido profissional. Todo o contato entre a fiscalização e a CONTRATADA será, de preferência, procedido através do Engenheiro-Residente. Para auxiliar o Engenheiro-Residente na supervisão dos trabalhos, haverá o Encarregado-Geral. O dimensionamento da equipe de Encarregados e Auxiliares ficará a cargo da CONTRATADA, de acordo com o plano de construção previamente estabelecido.

### **A.3 DEMOLIÇÕES E LIMPEZA DO LOCAL**

As demolições necessárias serão efetuadas segundo recomendações da NB-598/77 da ABNT, tomados os devidos cuidados de forma a se evitarem danos a terceiros e em conformidade com as indicações constantes em projeto. A remoção e o transporte de todo o entulho e detritos provenientes das demolições serão executados pela CONTRATADA, de acordo com as exigências da municipalidade local. A CONTRATADA, a critério da fiscalização da CONTRATANTE, deverá manter a obra permanentemente limpa, em condições de visita constante, sem sobras ou entulhos no canteiro de obras.



#### **A.4 FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS**

Caberá à CONTRATADA fornecer todo o ferramental, maquinaria e aparelhamento adequados a mais perfeita execução dos serviços contratados, bem como equipamentos de proteção individual de uso obrigatório e ainda equipamentos de proteção coletiva - bandejas protetoras, telas protetoras para fachadas, transporte vertical, andaimes e condutores de entulho - em conformidade com o recomendado na NR-10, NR-18, NR-35 e demais normas pertinentes do Ministério do Trabalho e ABNT.

#### **A.5 DESMOBILIZAÇÃO**

À medida que os serviços em andamento entrem em fase de conclusão, a CONTRATADA deverá começar a desmobilizar os equipamentos empregados na execução dos serviços, desmontando o canteiro de obras e diminuindo proporcionalmente o emprego de mão-de-obra, evitando-se desta maneira, a interrupção muito rápida no andamento dos serviços ou a mobilização de equipamentos no canteiro de obras.

### **B. MEMORIAL DESCRITIVO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

#### **B.1 MURO DE ALVENARIA EXISTENTE**

O muro de alvenaria existente nos limites do terreno da Câmara de Vereadores de Itajaí, é constituído de estrutura de concreto armado (fundações, vigas baldrame e pilaretes de amarração) e alvenaria rebocada, desta forma, o mesmo deverá ser conservado. Os serviços deverão iniciar com uma limpeza dos painéis. Nos pontos com problemas de integridade da camada protetora do reboco, deverá haver o reparo e tratamento de forma a receber corretamente a pintura. O muro deverá ainda ser impermeabilizado (do nível do piso até uma altura igual a 1,20m), conforme etapas descritas no Projeto que acompanha este documento. No topo do muro deverão ser trocadas as proteções de concreto pré-moldado com pingadeira, e ainda executado uma pavimentação asfáltica em forma triangular para evitar o acúmulo de água e dar o seu correto escoamento, conforme necessidade indicados em projeto.



### **B.1.2 RECUPERAÇÃO DO MURO EXTERNO DE DIVISA**

Os serviços contratados consistem em tratamento de impermeabilização com material hidrofugado da superfície e pintura do muro de alvenaria da Câmara de Vereadores de Itajaí, conforme demonstrado a localização da intervenção em projeto de engenharia anexo a esse memorial.

#### **B.1.2.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DA RECUPERAÇÃO DO MURO**

Os serviços deverão ser executados dentro da mais perfeita técnica. As superfícies a recuperar serão cuidadosamente limpas e convenientemente preparadas para a execução dos serviços.

As cores e marcas dos produtos devem passar pela aprovação da fiscalização. Uma vez definidas as marcas dos produtos a serem utilizados, a CONTRATADA deverá apresentar, por escrito, para a aprovação da FISCALIZAÇÃO, um plano de trabalho seguindo rigorosamente as especificações técnicas do (s) fabricante (s) dos materiais. O plano de trabalho deverá indicar as técnicas que serão adotadas na preparação das superfícies a serem recuperadas, impermeabilizadas e pintadas e esquemas de pinturas com as cores que serão empregadas, para cada caso particular, seguindo as diretrizes apontadas no projeto técnico.

A indicação exata dos locais a executar os serviços será oportunamente comunicada à CONTRATADA pela fiscalização.

A CONTRATADA deverá seguir as orientações do fabricante quanto aos tempos de secagem necessários entre uma demão e outra, sendo que a quantidade de demãos será condicionada à obtenção de uma superfície homogeneia, nunca inferior a duas.

Além de seguir as normas ABNT e as prescrições do fabricante dos materiais, o a execução dos serviços deverá se realizar através das seguintes etapas:

- a) limpeza do muro;
- b) impermeabilização da área com revestimento impermeabilizante nas superfícies do muro até 1,20 (a partir do nível do piso), devidamente indicado em projeto;
- c) regularização e preparação das superfícies;
- d) aplicação de pavimentação asfáltica entre a base e o piso do estacionamento;
- e) substituição de proteção com pingadeira no topo do muro;
- f) aplicação de fundos e pinturas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**a) LIMPEZA DO MURO**

Deverá ser executada a lavagem com solução 1/1- água/hipoclorito nos painéis repetindo-se a aplicação nas peças mais afetadas. A ação de cada aplicação deverá durar cerca de 30 minutos, só então dever-se-á lavar com água limpa em abundância. Havendo reminiscência de material solto proceder com a retirada manual (raspagem) dos filmes de tintas e argamassas.

**b) IMPERMEABILIZAÇÃO**

A impermeabilização do muro deverá se iniciar com a remoção do reboco da superfície do muro desde o nível do piso até 1,20 m de altura, pela extensão devidamente marcada em projeto, para então a aplicação do produto impermeabilizante incorporado a nova massa de reboco.

Após a secagem do reboco, para impermeabilização, umedecer a superfície antes da aplicação da primeira demão, tomando-se cuidado para não saturar a mesma (não umedecer as outras demãos). Aplicar o revestimento impermeabilizante e protetor de acordo com as instruções do fabricante.

**c) REGULARIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DAS SUPERFÍCIES**

Na regularização das superfícies, reparar ninhos e falhas com argamassa de cimento e chapisco contendo aditivos que garantam a aderência entre os materiais novos e os existentes. Deverão ser mapeadas e posteriormente corrigidas com produto adequado todas as fissuras encontradas na superfície muro antes da entrada da pintura. A preparação das superfícies terá por objetivo melhorar as condições para o recebimento da tinta. A superfície preparada deverá estar limpa, seca, lisa, plana, isentas de graxas, óleos, ceras, resinas, sais solúveis e ferrugem. A porosidade, quando exagerada também deverá ser corrigida.

**d) APLICAÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA NA BASE**

No piso, junto ao muro, deverá ser executada uma elevação com pavimentação asfáltica, recobrindo o asfalto existente, de forma a evitar o acúmulo de água,



possibilitando o correto escoamento. A execução, conforme projeto, começará com 10cm de altura na base do muro, reduzindo-a até o nível 0,00 (zero) do pavimento existente numa extensão de 60 cm, formando um trecho com inclinação de 16,67%.

**e) APLICAÇÃO DE PROTETORES COM PINGADEIRA NO TOPO**

Nos trechos indicados em planta, deverão ser substituídas as proteções de concreto pré-moldado no topo do muro, tomando-se o cuidado para que haja ranhura na parte inferior das peças e que essas ranhuras funcionem como pingadeiras. Estas peças deverão ser instaladas de forma a garantir o escoamento da água da chuva conforme projeto.

**f) APLICAÇÃO DE FUNDOS E PINTURA**

Para facilitar a adesão da tinta de acabamento deverá ser prevista a aplicação de fundos e condicionantes nas superfícies a serem pintadas. Fazer o uso de fixador, se necessário.

Os trabalhos de pintura em locais não convenientemente abrigados deverão ser suspensos em tempos de chuva.

Deverão ser adotadas precauções especiais no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas a pintura, prevenindo futuras remoções.

Salvo autorização expressa da FISCALIZAÇÃO, serão empregadas exclusivamente tintas já preparadas em fábrica, entregue na obra com sua embalagem original intacta.

## **B.2 EXECUÇÃO DO DRENO**

Será executado no jardim, fachada frontal da CVI, um sistema de drenagem denominado dreno francês. Sua locação foi devidamente indicada em projeto, na prancha P01 anexa a este documento.

Deve-se cavar uma vala para a instalação do dreno de 40 cm de largura por 40 cm de altura e 1% de inclinação para o correto escoamento da água, em toda a extensão indicada em projeto. O dreno deve ser ligado à coletora de água.





A vala deve ser preenchida por um lastro de brita 2 que envolverá a tubulação, cano do dreno furado de 150 mm. Este deve ser envolto por manta bidim, para posterior recolocação da grama retirada.

### **C. ADAPTAÇÃO DO TERRAÇO E RECUPERAÇÃO DAS PAREDES DA FACHADA**

Será executada a reforma e ampliação de uma área externa que se encontra no segundo pavimento da Câmara dos Vereadores de Itajaí, denominada “Terraço”. Este serviço consiste em tornar esta área um ambiente para escritório, cobrindo-a, executando paredes de vedação e as devidas instalações (elétricas, telefônica, lógica e climatização) para sua perfeita utilização. Inclui-se também a recuperação das paredes de fachada dos fundos, devendo-se limpar as superfícies, retirar a massa existente para posteriormente rebocar e pintar as paredes. Por fim, a inclusão de acabamentos, cobertura e proteção para juntas de dilatação de sobrepor.

#### **C.1 O PROJETO**

O projeto da reforma geral da CVI foi previamente elaborado pelas arquitetas Jeane Busana Bianchi e Thaise Detoni Spolti, da empresa OHMNI - Soluções em Projetos de Arquitetura e Engenharia. Desta forma, estes arquivos e documentos deverão ser utilizados para a reforma da área acima descrita. Neste projeto foi necessária uma adaptação, com a inclusão de um piso elevado, pois nesta área há uma viga invertida existente.

#### **C.2 SERVIÇOS – ADAPTAÇÃO DO TERRAÇO**

Será necessária a demolição de paredes de alvenaria existentes, devidamente marcadas no projeto original. A vedação de fechamento a ser executada será feita por paredes de Steel Frame. Será ainda retirada a porta da área a ser ampliada para substituição por uma porta com duas folhas nova. Serão executadas janelas de alumínio nas paredes de vedações. Forro de gesso acartonado removível e rodapés de revestimento cerâmico. Será utilizado um piso elevado acima da viga invertida existente, nivelando o piso. A pintura deverá seguir as mesmas diretrizes da pintura do muro de divisa. O telhado deverá ser executado conforme o projeto de reforma





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



desta área, seguindo as recomendações e o padrão descritos na etapa 03, item “D” deste documento.

Serão instalados pontos elétricos e lógicos, luminárias embutidas no gesso, assim como infraestrutura para dois aparelhos de ar condicionados de 18.000 Btus cada.

Os serviços contratados consistem em tratamento limpeza, preparação, recolocação do reboco e pintura. Para a recuperação das paredes da fachada de fundos, os serviços deverão iniciar com a montagem de andaimes que garantam o acesso seguro a todos os pontos dos painéis, seguidos de limpeza, remoção de todo o reboco, recolocação do reboco, reparando e tratando a parede de forma a receber corretamente a pintura.

### **C.3 SERVIÇOS – RECUPERAÇÃO DAS PAREDES DA FACHADA**

As paredes da fachada dos fundos existente no edifício da Câmara de Vereadores de Itajaí (devidamente indicadas na Prancha P03), são constituídas de estrutura de concreto armado e alvenaria, ambos rebocados. Os serviços deverão ser executados conforme etapas descritas neste documento.

Estes consistem em tratamento e limpeza, preparação, recolocação do reboco e pintura. Para a recuperação das paredes da fachada de fundos, os serviços deverão iniciar com a montagem de andaimes que garantam o acesso seguro a todos os pontos dos painéis, seguidos de limpeza, remoção de todo o reboco, recolocação do reboco, reparando e tratando a parede de forma a receber corretamente a pintura.

Todos os serviços devem ser executados conforme as etapas:

- a) preparação das paredes da fachada dos fundos;
- b) regularização e preparação das superfícies;
- c) aplicação de fundos e pintura;

#### **a) PREPARAÇÃO DAS PAREDES DA FACHADA DE FUNDOS**

A recuperação da parede da fachada iniciará com a lavagem com solução 1/1-água/hipoclorito nos painéis repetindo-se a aplicação nas peças mais afetadas. A ação de cada aplicação deverá durar cerca de 30 minutos, só então dever-se-á lavar



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



com água limpa em abundância. Havendo reminiscência de material solto proceder com a retirada manual (raspagem) dos filmes de tintas e argamassas.

Deve-se executar toda a remoção do reboco existente nas paredes para então a aplicação do produto impermeabilizante incorporado a nova massa de reboco. Observar as condições para garantir a aderência entre o novo reboco e a alvenaria existente, para isso utilizar aditivos também na massa do chapisco.

**b) REGULARIZAÇÃO E PREPARAÇÃO DAS SUPERFÍCIES**

Com as superfícies limpas e a massa removida, será lançado o chapisco. Para o seu lançamento se deve umedecer a superfície e aplicar uma fina camada, 3 a 5 mm, deixando-a curar. O chapisco deve deixar as paredes suficientemente aderentes para posterior aplicação da massa.

A massa final, reboco, deve conter aditivo impermeabilizando aderido em sua composição, sendo necessário uma massa para a utilização em fachadas. A preparação das superfícies terá por objetivo melhorar as condições para o recebimento da tinta. A superfície preparada deverá estar limpa, seca, lisa, plana, isentas de graxas, óleos, ceras, resinas, sais solúveis e ferrugem. A porosidade, quando exagerada também deverá ser corrigida.

**c) APLICAÇÃO DE FUNDOS E PINTURA**

Para facilitar a adesão da tinta de acabamento deverá ser prevista a aplicação de fundos e condicionantes nas superfícies a serem pintadas. Fazer o uso de fixador, se necessário.

Os trabalhos de pintura em locais não convenientemente abrigados deverão ser suspensos em tempos de chuva.

Deverão ser adotadas precauções especiais no sentido de evitar respingos de tinta em superfícies não destinadas a pintura, prevenindo futuras remoções.

Salvo autorização expressa da FISCALIZAÇÃO, serão empregadas exclusivamente tintas já preparadas em fábrica, entregue na obra com sua embalagem original intacta.



#### **C.4 ACABAMENTO PARA JUNTAS DE DILATAÇÃO**

Será colocado em toda sua extensão uma régua de alumínio com o intuito único de esconder e proteger as juntas de dilatação existente na CAVI. O serviço consiste em fixar uma régua de alumínio apenas em um dos lados com parafusos para concreto deixando o outro lado livre para movimentação conforme solicitação da estrutura.

#### **C.4 REPRESENTAÇÃO EM PROJETOS**

Todos os serviços referentes à adaptação do terraço estão devidamente apresentados nos projetos previamente realizados, pranchas 19 a 23, além da prancha adicional de adaptação para a utilização do piso elevado. As paredes que devem ser recuperadas das fachadas estão devidamente indicadas na prancha P03.

#### **D. COBERTURA**

Toda a cobertura da edificação principal deverá ser revisada assim como na cobertura do auditório, local onde há juntas de dilatação, onde se está indicado na prancha P06. Os reparos e substituições são descritos nos itens que seguem. Após a conclusão desta etapa, as descidas pluviais, caixas coletoras e rede pluvial térrea deverão ser testadas de modo a garantir o funcionamento correto do sistema.

##### **D.1 TELHAS**

Os serviços iniciarão com a retirada das telhas existentes para limpeza e revisão do madeiramento. Após a limpeza, as telhas deverão ser recolocadas e, no caso daquelas danificadas, substituídas. Não poderão ser recolocadas telhas que apresentem quaisquer defeitos que comprometam a integridade do telhado. Para as substituições será mantido o padrão da cobertura existente, utilizando-se telhas de fibrocimento onduladas com espessura de 6mm apoiadas sobre estrutura de madeira pontaletada para fibrocimento.

Todos os conjuntos de fixação deverão ser trocados, de modo a garantir a vedação e o posicionamento correto das telhas após sua recolocação.

**IMPORTANTE:** Nenhuma área poderá permanecer descoberta de um dia de trabalho para o outro. Neste caso, recomenda-se o planejamento e a intervenção diária por áreas.



## **D.2 FUNILARIA - RUFOS**

Os rufos, contra-rufos, cumeeiras, pingadeiras (instaladas sobre todas as empenas desprotegidas de beiral) e demais elementos de vedação serão executados com alumínio 0,7mm (rufos) e 0,5mm (pingadeiras). Estes elementos não deverão ser reaproveitados.

## **D.3 CALHAS E CONDUTORES PLUVIAIS**

Todas as calhas serão executadas em chapa de alumínio com espessura mínima de 0,7mm e os coletores de águas pluviais em PVC, ambos dimensionados de acordo com os detalhes definidos em projeto e em função do índice pluviométrico da Cidade de Itajaí.

## **E. SERVIÇOS GERAIS**

### **E.1 TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO**

A expedição deverá ser feita com o devido acondicionamento, para um transporte seguro e um armazenamento ordeiro na obra; Os parafusos e eletrodos devem ser condicionados em caixa de madeira identificados; Cada item do contrato deverá ter seu transporte independente, ou estar legalmente separado e ser de fácil identificação. A carga na oficina e o desembarque no campo correrão por conta e risco do fabricante; Não serão aceitas peças deformadas por avarias de transporte ou por carga e descarga através de processos rudimentares; Os materiais depositados na obra devem ter a devida proteção para evitar o acúmulo de sujeira;

### **E.2 SEGURANÇA**

A CONTRATADA é responsável pelas condições de segurança nos trabalhos, sendo obrigada a adotar as disposições e normas de segurança que correspondem às características da obra.

Além de respeitar as normas de segurança ditadas pela legislação (portaria 46 a 13 de fevereiro de 1962 e suas atualizações), a CONTRATADA também deverá



obedecer a todas as normas internas da contratante/ proprietária. A omissão da CONTRATADA/ fabricante relativa a seguros, implica em sua total responsabilidade. Durante o processo de desmontagem e montagem da estrutura da cobertura, deverá ter a disposição da fiscalização do Ministério do Trabalho, o PCMSO, o PPRA e o PCMAT específicos para esta obra e dos trabalhadores nela envolvidos.

### **E.3 LIMPEZA E VERIFICAÇÃO FINAL**

Os serviços de limpeza geral deverão satisfazer aos seguintes requisitos:

- 1) Será removido todo o entulho do terreno, sendo cuidadosamente limpos e varridos os acessos;
- 2) Todas as pavimentações, revestimentos, cimentados, ladrilhos, pedras, azulejos, vidros, aparelhos sanitários, etc., serão limpos e cuidadosamente lavados, de modo a não serem danificadas outras partes da obra por estes serviços de limpeza;
- 3) Haverá particular cuidado em remover-se quaisquer detritos ou salpicos de argamassa endurecida nas superfícies dos azulejos e de outros materiais;
- 4) Todas as manchas e salpicos de tinta serão cuidadosamente removidos, dando-se especial atenção à perfeita dessa limpeza nos vidros e ferragens de esquadrias;
- 5) As superfícies de madeira, quando for o caso, serão lustradas, envernizadas ou enceradas em definitivo;
- 6) As pavimentações, destinadas a polimento e lustração, serão polidas em definitivo e lustradas.

Será precedida cuidadosa verificação, por parte da fiscalização da CONTRATANTE, das perfeitas condições de funcionamento e segurança de todas as instalações, sendo norteados pela NB - 597/77 - Recebimentos de Serviços de Obras de Engenharia e Arquitetura (NBR 5675).

### **F. GARANTIAS**

A prevista no código Civil; A CONTRATADA deverá garantir os trabalhos executados contra materiais defeituosos, falhas de mão de obra e de métodos de execução de serviços; A CONTRATADA compromete-se, durante o período de garantia, a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



recuperar ou substituir, as suas expensas, quaisquer das peças fornecidas que constatem defeituosas devido a falhas de materiais empregados ou a fabricação e obriga-se a refazer imediatamente também a sua custa exclusiva, todos os serviços de sua responsabilidade que apresentarem falhas de mão de obra ou métodos de execução.

**G. LISTAGEM DOS DESENHOS TÉCNICOS (ANEXOS)**

<b>PRANCHAS</b>	<b>NUMERAÇÃO</b>
PROJETO RECUPERAÇÃO DO MURO DE DIVISA	P01
PROJETO COMPLEMENTO SEDE CVI (OHMNI)	EXISTENTE P19 a P23
PROJETO ADAPTAÇÃO PISO ELEVADO	P02
LOCAÇÃO DAS PAREDES DAS FACHADAS	P03
PROJETO DE REVISÃO DA COBERTURA	P04/P05/P06/P07/P08/P09



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**ANEXO I.II – Plantas**

**As plantas encontram-se disponíveis separadamente, compondo os seguintes arquivos:**

- P01;
- P02;
- P03;
- P04;
- P05;
- P06;
- P07;
- P08;
- P09;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
Câmara de Vereadores de Itajaí  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO II – PLANILHA DE VALORES DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	DADOS CONTRATUAIS			
		UN	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL R\$
<b>1</b>	<b>1º SERVIÇO</b>				<b>27.242,03</b>
1.1	RECUPERAÇÃO				6.715,63
1.1.1	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM JATO DE ALTA PRESSÃO DE AR E AGUA	M2	500,78	1,58	791,23
1.1.2	REMOÇÃO DO REBOCO - ATÉ 1,20M, CONFORME INDICADO EM PROJETO	M2	120,00	7,74	928,80
1.1.3	IMPERMEABILIZAÇÃO DE SUPERFÍCIE ATÉ 1,20M, CONFORME INDICADO EM PROJETO	M2	120,00	41,63	4.995,60
1.2	PINTURA				6.149,55
1.2.1	SELADOR ACRÍLICO	M2	500,78	2,32	1.161,80
1.2.2	PINTURA ACRÍLICA FOSCA EXTERNA - 2 DEMÃOS	M2	500,78	9,96	4.987,75
1.3	INSTALAÇÃO PLUVIAL				8.888,56
1.3.1	PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NAS ÁREAS DEVIDAMENTE INDICADAS EM PROJETO	M3	4,50	476,79	2.145,56
1.3.2	PINGADEIRA PRÉ-MOLDADA	M	100,00	67,43	6.743,00
1.4	EXECUÇÃO DO DRENO				1.505,56
1.4.1	FORNECIMENTO E EXECUÇÃO DE MANTA BIDIM	M2	9,92	6,24	61,90
1.4.2	CAMADA DRENANTE COM BRITA	M3	3,97	101,95	404,54
1.4.3	TUBO PERFURADO PARA DRENAGEM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO - 150 MM	M	24,80	41,90	1.039,12
1.5	LIMPEZA DA OBRA				3.982,74
1.5.1	LIMPEZA DA OBRA	VB	1,00	3.982,74	3.982,74
<b>2</b>	<b>2º SERVIÇO</b>				<b>84.557,32</b>
2.1	PAREDES				15.892,22
2.1.1	DEMOLIÇÃO DE PAREDES INTERNAS DEVIDAMENTE MARCADAS EM PROJETO	M3	0,47	50,03	23,41
2.1.2	ESTRUTURA EM STEEL FRAME COMPOSTA POR UM CONJUNTO DE ESTRUTURA METÁLICA EM AÇO GALVANIZADO LEVE COM FECHAMENTO EM CHPAAS INTERNAS E EXTERNAS	M2	75,44	210,35	15.868,80
2.2	ESQUADRIAS				2.269,05
2.2.1	REMOÇÃO DE ESQUADRIA METÁLICA EXISTENTE, DEVIDAMENTE MARCADA EM PROJETO	M2	3,89	15,48	60,22
2.2.2	JANELA DE CORRER EM ALUMÍNIO BRANCO	UN	2,00	831,86	1.663,72
2.2.3	PORTA DE MADEIRA COMPENSADA LISA, 120X210X3,5CM, 2 FOLHAS INCLUSO ADUELA 2A, ALIZAR 2A E DOBRADICAS	UN	1,00	545,11	545,11
2.3	REVESTIMENTOS				22.719,92
2.3.1	PREPARAÇÃO DA ÁREA PARA COLOCAÇÃO DO PISO ELEVADO	VB	1,00	1.500,00	1.500,00
2.3.2	PISO ELEVADO ACABADO E REVESTIDO, 20 CM	M2	52,81	294,65	15.560,47
2.3.3	FORRO DE GESSO ACARTONADO REMOVÍVEL APOIADO EM PERFÍS METÁLICOS TIPO "T" SUSPENSO POR PENDURAS RÍGIDAS E=12,5mm	M2	52,81	77,16	4.074,43
2.3.4	RODAPÉ CERÂMICO - ETIENE BRANCO AC 45x45 cm, FABRICANTE: ELIANE. REVESTIMENTO PARA ÁREAS COMERCIAIS, PRODUTO QUE TENHA RODAPÉ, OU MANter PADRÃO DE CERÂMICA EXISTENTE	M	41,70	38,01	1.585,02
2.4	PINTURA				6.632,71
2.4.1	EMASSANTE DE PAREDES/TETOS COM MASSA ACRÍLICA - 2 DEMÃOS	M2	215,21	14,25	3.066,71
2.4.2	FUNDO SELADOR ACRÍLICO - 1 DEMÃO	M2	215,21	3,59	772,60
2.4.3	PINTURA ACRÍLICA SOBRE PAREDES/TETOS - 2 DEMÃOS	M2	215,21	12,98	2.793,40
2.5	INSTAÇÕES ELÉTRICAS				1.644,25
2.5.1	INSTALAÇÃO DE LUMINÁRIAS DE EMBUTIR EM FORRO DE EPS COM PERFIL "T" DE ABA DE 25mm, CORPO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ACABAMENTO EM PITURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA. DIMENSÕES 625x625 cm.	UN	5,00	185,12	925,60
2.5.2	PONTO DE TOMADA INCLUINDO TOMADA 10A/250V, CAIXA ELÉTRICA ELETRODUTO, CABO, RASGO, QUEBRA E CHUMBAMENTO	UN	3,00	133,21	399,63
2.5.3	PONTO DE UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS, INCLUINDO SUPORTE E PLACA, CAIXA ELÉTRICA, ELETRODUTO, CABO, RASGO, QUEBRA E CHUMBAMENTO	UN	2,00	159,51	319,02
2.6	AR CONDICIONADO				10.200,00
2.6.1	INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADO K7 NOVO 18.000 Btus	UN	2,00	5.100,00	10.200,00
2.7	COBERTURA				3.545,14
2.7.1	COBERTURA COM TELHA DE FIBROCIMENTO ONDULADA, 8mm	M2	52,81	67,13	3.545,14
2.8	PAREDES DE FACHADA				16.582,79
2.8.1	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM JATO DE ALTA PRESSÃO DE AR E AGUA	M2	294,39	1,58	465,13
2.8.2	REMOÇÃO DO REBOCO	M2	294,39	7,74	2.278,55
2.8.3	CHAPISCO EM PAREDE EXTERNA (FACHADA)	M2	294,39	4,89	1.439,55
2.8.4	REBOCO PARA PAREDES EXTERNAS (FACHADA) COM IMPERMEABILIZANTE INCORPORADO À MASSA	M2	294,39	28,15	8.286,98
2.8.5	SELADOR ACRÍLICO	M2	294,39	2,32	682,98
2.8.6	PINTURA ACRÍLICA FOSCA EXTERNA - 2 DEMÃOS	M2	294,39	11,65	3.429,60
2.9	ACABAMENTO PARA JUNTAS DE DILATAÇÃO				2.928,82
2.9.1	INSTALAÇÃO DE CHAPA DE ALUMINIO, E = 4 MM, L = 1000 X 200 MM - 10,8 KG/M2 (LIGA 1200 - H14)	M	90,34	32,42	2.928,82
2.10	LIMPEZA DA OBRA				2.142,43
2.10.1	LIMPEZA DA OBRA	VB	1,00	2.142,43	2.142,43





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



3	3º SERVIÇO				32.000,34
3.1	TELHAMENTO				12.858,70
3.1.1	REMOÇÃO DAS TELHAS NAS ÁREAS DEVIDAMENTE INDICADAS EM PROJETO	M2	686,31	3,58	2.456,99
3.1.2	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES COM JATO DE ALTA PRESSÃO DE AR E AGUA	M2	686,31	1,58	1.084,37
3.1.3	REPOSIÇÃO DE TELHAS ONDULADAS DE FIBROCIMENTO AFETADAS - 6mm, INCLUSO FIXAÇÃO	M2	205,89	33,32	6.860,35
3.1.4	TELHAMENTO COM TELHAS ONDULADAS DE FIBROCIMENTO	M2	686,31	3,58	2.456,99
3.2	CALHAS E RUFOS				11.643,04
3.2.1	CALHA METALICA 0,7 mm	M	87,41	92,01	8.042,59
3.2.2	RUFO DE ALUMÍNIO 0,7 mm - CORTE 30	M	143,33	25,12	3.600,45
3.3	TUBULAÇÃO PLUVIAL				2.412,67
3.3.1	TUBO PVC PLUVIAL - 150 MM	M	39,60	41,93	1.660,43
3.3.2	TUBO PVC PLUVIAL - 100 MM	M	35,30	21,31	752,24
3.4	VERIFICAÇÃO DA REDE PLUVIAL				500,00
3.4.1	TESTE DAS DESCIDAS E ESCOAMENTO DA ÁGUA PLUVIAL	VB	1,00	500,00	500,00
3.5	RECUPERAÇÃO DAS CALHAS E RUFOS - JUNTA DE DILATAÇÃO				351,39
3.5.1	CALHA METALICA 0,7 mm	M	3,00	92,01	276,03
3.5.2	RUFO DE ALUMÍNIO 0,7 mm - CORTE 30	M	3,00	25,12	75,36
3.6	LIMPEZA DA OBRA				4.234,53
3.6.1	LIMPEZA DA OBRA	M2	686,31	6,17	4.234,53
TOTAL					143.799,69
TOTAL (BDI=25%)					179.749,61

\*Fonte utilizada para valores dos serviços: SINAPI/SC, DEINFRA/SC e IPPUJ/SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO III – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO											
EXECUÇÃO DA REPARO CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ/SC											
ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)	PESO	PRAZO EM DIAS							TOTAL (R\$)
				30 - MÊS 1		60 - MÊS 2		90 - MÊS 3		(%)	
1	1º SERVIÇO	R\$ 34.052,54	18,94%	R\$ 10.829,04	32%	R\$ 9.268,80	27%	R\$ 13.954,70	41%	100,00%	R\$ 34.052,54
1.1	RECUPERAÇÃO	R\$ 8.394,54	4,67%	R\$ 8.394,54	100%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	100,00%	R\$ 8.394,54
1.2	PINTURA	R\$ 7.686,94	4,28%	R\$ -	0%	R\$ 4.612,17	60%	R\$ 3.074,78	40%	100,00%	R\$ 7.686,94
1.3	INSTALAÇÃO PLUVIAL	R\$ 11.110,69	6,18%	R\$ -	0%	R\$ 2.222,14	20%	R\$ 8.888,56	80%	100,00%	R\$ 11.110,69
1.4	EXECUÇÃO DO DRENO	R\$ 1.881,95	1,05%	R\$ 940,97	50%	R\$ 940,97	50%	R\$ -	0%	100,00%	R\$ 1.881,95
1.5	LIMPEZA DA OBRA	R\$ 4.978,42	2,77%	R\$ 1.493,53	30%	R\$ 1.493,53	30%	R\$ 1.991,37	40%	100,00%	R\$ 4.978,42
2	2º SERVIÇO	R\$ 105.696,65	58,80%	R\$ 40.648,53	38%	R\$ 30.368,06	29%	R\$ 34.680,05	33%	100,00%	R\$ 105.696,65
2.1	PAREDES	R\$ 19.865,27	11,05%	R\$ 19.865,27	100%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	100,00%	R\$ 19.865,27
2.2	ESQUADRIAS	R\$ 2.836,31	1,58%	R\$ 567,26	20%	R\$ 1.134,52	40%	R\$ 1.134,52	40%	100,00%	R\$ 2.836,31
2.3	REVESTIMENTOS	R\$ 28.399,90	15,80%	R\$ 5.679,98	20%	R\$ 14.199,95	50%	R\$ 8.519,97	30%	100,00%	R\$ 28.399,90
2.4	PINTURA	R\$ 8.290,89	4,61%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ 8.290,89	100%	100,00%	R\$ 8.290,89
2.5	INSTAÇÕES ELÉTRICAS	R\$ 2.055,31	1,14%	R\$ 822,13	40%	R\$ 822,13	40%	R\$ 411,06	20%	100,00%	R\$ 2.055,31
2.6	AR CONDICIONADO	R\$ 12.750,00	7,09%	R\$ 3.825,00	30%	R\$ 2.550,00	20%	R\$ 6.375,00	50%	100,00%	R\$ 12.750,00
2.7	COBERTURA	R\$ 4.431,42	2,47%	R\$ -	0%	R\$ 1.772,57	40%	R\$ 2.658,85	60%	100,00%	R\$ 4.431,42
2.8	PAREDES DE FACHADA	R\$ 20.728,48	11,53%	R\$ 7.254,97	35%	R\$ 7.254,97	35%	R\$ 6.218,54	30%	100,00%	R\$ 20.728,48
2.9	ACABAMENTO PARA JUNTAS DE DILATAÇÃO	R\$ 3.661,03	2,04%	R\$ 1.830,51	50%	R\$ 1.830,51	50%	R\$ -	0%	100,00%	R\$ 3.661,03
2.10	LIMPEZA DA OBRA	R\$ 2.678,04	1,49%	R\$ 803,41	30%	R\$ 803,41	30%	R\$ 1.071,22	40%	100,00%	R\$ 2.678,04
3	3º SERVIÇO	R\$ 40.000,43	22,25%	R\$ 12.767,09	32%	R\$ 14.175,09	35%	R\$ 13.058,25	33%	100,00%	R\$ 40.000,43
3.1	TELHAMENTO	R\$ 16.073,38	8,94%	R\$ 5.625,68	35%	R\$ 8.036,69	50%	R\$ 2.411,01	15%	100,00%	R\$ 16.073,38
3.2	CALHAS E RUFOS	R\$ 14.553,80	8,10%	R\$ 4.366,14	30%	R\$ 2.910,76	20%	R\$ 7.276,90	50%	100,00%	R\$ 14.553,80
3.3	TUBULAÇÃO PLUVIAL	R\$ 3.015,84	1,68%	R\$ 1.055,54	35%	R\$ 1.507,92	50%	R\$ 452,38	15%	100,00%	R\$ 3.015,84
3.4	VERIFICAÇÃO DA REDE PLUVIAL	R\$ 625,00	0,35%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ 625,00	100%	100,00%	R\$ 625,00
3.5	RECUPERAÇÃO DAS CALHAS E RUFOS	R\$ 439,24	0,24%	R\$ 131,77	30%	R\$ 131,77	30%	R\$ 175,70	40%	100,00%	R\$ 439,24
3.6	LIMPEZA DA OBRA	R\$ 5.293,17	2,94%	R\$ 1.587,95	30%	R\$ 1.587,95	30%	R\$ 2.117,27	40%	100,00%	R\$ 5.293,17
RESUMO CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO											
TOTAL DOS SERVIÇOS (BDI 25%)		R\$ 179.749,61	100,00%	PRAZO EM DIAS						TOTAL	
				30 - MÊS 1		60 - MÊS 2		90 - MÊS 3		TOTAL (%)	TOTAL (R\$)
TOTAL MENSAL SIMPLES				R\$ 64.244,66	44,68%	R\$ 53.811,95	37,42%	R\$ 61.693,00	42,90%	125,00%	R\$ 179.749,61
TOTAL MENSAL ACUMULADO				R\$ 64.244,66	44,68%	R\$ 118.056,61	82,10%	R\$ 179.749,61	125,00%	125,00%	R\$ 179.749,61



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO IV – MODELO DE FORMULAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone/fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Item	Quant.	Descritivo do item:	Valor Unitário	Valor Total
1	1 un	Reforma no telhado, muro do entorno e área coberta localizada na varanda do 2º Pavimento da Sede da Câmara de Vereadores de Itajaí		
TOTAL GERAL				

1. **Valor GLOBAL da proposta:** R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (descrição do valor por extenso)

Nos preços propostos estão incluídas todas as despesas inerentes à execução do objeto, bem como as despesas de **frete, impostos e encargos sociais decorrentes, despesas de materiais e mão-de-obra**, além de todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do respectivo objeto.

2. **Condições de pagamento:** Conforme item 13 do Edital.

3. **Prazo de validade da proposta:** \_\_\_\_\_ (por extenso \_\_\_\_\_) dias (não podendo ser inferior a 60 [sessenta] dias, a partir da abertura dos envelopes nº 02 “PROPOSTA DE PREÇOS”).

4. Planilha de composição das taxas de Bonificação e Despesas Indiretas – BDI:

BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI	
Grupo A	
Administração Central	%
Total	%
Grupo B	
Garantia	%
Lucro Bruto	%
Total	%
Grupo C	
ISS (observar percentual da localidade)	%
PIS	%
COFINS	%
Total	%
BDI (%)	%

$$BDI = \left( \frac{((1 + A) \times (1 + B))}{(1 - C)} - 1 \right) * 100$$



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**Notas:**

1. Alíquota do ISS é determinada pela “Relação de Serviços” do município onde se prestará o serviço conforme art. 1º e art. 8º da Lei Complementar nº 116/2013, podendo representar no máximo 5% (cinco por cento);
2. Conforme Leis nºs 10.637/02 e 10.833/03, a alíquota máxima PIS é de 1,65% para empresas em Regime de Tributação de Lucro Real. No caso de empresas com Regime de Tributação de Lucro Presumido, deverá ser adotada a alíquota máxima PIS de 0,65%;
3. Alíquota máxima COFINS é de 3% conforme inciso XX do art. 10 da Lei nº 10.833/03;
4. Antes da aplicação do BDI (Teto – Empresa de Lucro Real) os insumos constantes do art. 3º da Lei nº 10.637/02 deverão sofrer redução de 1,65%, após 31/12/2008, reduzir também o insumo o percentual de 7,6% do COFINS conforme art. 3º da Lei nº 10.833/03 combinado com inciso XX do art. 10 da mesma Lei;

\* Anexo encontram-se Planilha de Composição de Custos e Cronograma Físico-Financeiro para preenchimento, e também deverão constar no Envelope nº 02 – Proposta de Preços.

..... de ..... de 2016.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO V – MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

**(A SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

À Comissão Permanente de Licitação  
**CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**

Pela presente, credenciamos o (a) sr. (a) ..... portador(a) da cédula de identidade nº ..... e CPF nº ..... a participar do Processo Licitatório nº 03/2018 – Tomada de Preços nº 01/2018, instaurado por esse órgão público.

Na qualidade de representante legal da empresa ....., CNPJ nº ....., outorga-se ao acima credenciado, dentre outros poderes, o de renunciar ao direito de interposição de recurso.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

....., ..... de ..... de 2018.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

**(CARIMBO E RECONHECIMENTO DE FIRMA)**

**Observação: Emitir preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CF/88

\_\_\_\_\_(nome da empresa) inscrito(a) no  
CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço  
da empresa) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº  
\_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, em atenção ao inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido  
pela Lei nº 9.854/99, DECLARAMOS sob as penas da lei que cumprimos integralmente o contido no inciso  
XXXIII do art. 7º da Constituição da República e que não possuímos em nosso quadro pessoal empregados  
com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em  
qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante

**Observação: Emitir preferencialmente em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL DOS SERVIÇOS**

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente \_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, detém pleno conhecimento sobre as condições e o local para execução dos serviços descritos no Anexo I do edital do **Processo Licitatório nº 03/2018, Tomada de Preços nº 01/2018.**

Declaro, também, que o eventual desconhecimento das condições e características do local onde serão realizados os serviços não poderá ser alegado, a qualquer tempo, como motivo para quaisquer reivindicações durante a vigência do contrato.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

..... de ..... de 2018.

Nome e assinatura do representante legal da empresa.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018**

**ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a **CÂMARA DE VEREADORES DE ITAJAÍ**, inscrita no CNPJ sob nº 83.500.603/0001-80, com sede na cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, na Av. Ver. Abrahão João Francisco, nº 3825, Bairro Ressacada, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representado pelo seu Presidente, o Senhor \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e portador do RG nº \_\_\_\_\_, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, celebram este Termo de Contrato, em conformidade com o Processo Licitatório nº 03/2018 – Tomada de preços nº 01/2018, regulado pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto do presente reformas no telhado, muro do entorno e área coberta localizada na varanda do 2º Pavimento da Sede da Câmara de Vereadores de Itajaí, de acordo com as condições fixadas no Edital do Processo Licitatório nº 03/2018, Tomada de Preços nº 01/2018, em especial seu Anexo I – Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, dentre outras inerentes ou decorrentes deste Contrato:

2.1.1. Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto deste Contrato, em estrita observância aos normativos do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA e aos demais que lhe são correlatos, assim como o estabelecido nas normas deste contrato.

2.1.1.1. A prestação de serviços considerados em desacordo com o objeto contratual será rejeitada, sendo suspenso, neste caso, o pagamento da respectiva parcela até sua regularização.

2.1.2. Não subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o ajuste resultante do presente para terceiro.

2.1.3. Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica – ART no prazo de até 05 (cinco) dias após assinatura do presente.

2.1.4. Corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto que esteja em desacordo com as especificações constante no instrumento convocatório e seus anexos.

2.1.5. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Sua inadimplência com referência aos encargos referidos neste item, não implica em responsabilidade solidária ou subsidiária da Câmara de Vereadores, ou do Município de Itajaí, nem poderá onerar o objeto do Contrato.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



2.1.6. Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação exigidas no Processo Licitatório.

2.1.7. A fusão, cisão ou incorporação somente serão possíveis com o consentimento prévio e expresso do Contratante e desde que não afete a execução do instrumento do contrato.

2.1.8. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender todas as reclamações a despeito da execução do seu objeto.

2.1.9. Reportar diretamente à Câmara de Vereadores de Itajaí qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a vigência contratual, para adoção das medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, dentre outras inerentes ou decorrentes deste Contrato:

3.1.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as eventuais ocorrências.

3.1.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA.

3.1.3. Emitir previamente à execução do objeto Nota de Empenho.

3.1.4. Atestar na Nota Fiscal relativa aos serviços prestados a sua efetiva realização, por meio de fiscal designado pela Secretaria competente.

3.1.5. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do instrumento do contrato.

3.1.6. Aplicar à CONTRATADA, quando for o caso, as penalidades cabíveis e em conformidade com a disciplina da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.1.7. Colocar à disposição do pessoal autorizado da CONTRATADA os equipamentos, os programas e arquivos de dados envolvidos, para realização da assistência técnica, manutenção e atualização do sistema.

3.1.8. Não permitir a intervenção de terceiros não autorizados pela CONTRATADA nas partes e componentes internos do sistema.

3.1.9. Publicar o extrato deste contrato, na forma da Lei.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

4.1. Pela execução dos serviços constantes na Cláusula Primeira do presente instrumento, dá-se como valor global a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme a proposta de preços e Cronograma Físico-Financeiro da licitante vencedora do Processo Licitatório nº 03/2018 – Tomada de Preços nº 01/2018.

### **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



5.1. A despesa contratada correrá à conta do Orçamento do Exercício de 2018, da Câmara de Vereadores de Itajaí, na seguinte dotação: 5/2018 -22.22022.1.31.1.2.112.0.339039 – Aplicações Diretas.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado de acordo com a medição mensal dos serviços executados, conforme Cronograma Físico-Financeiro, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser emitida em nome da Câmara de Vereadores de Itajaí, contendo em seu corpo a descrição dos serviços, acompanhada dos documentos comprobatórios de sua regularidade fiscal e trabalhista, em atendimento ao art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93.

6.2. O representante da Contratante, especialmente designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato analisará o exato cumprimento das obrigações da Contratada e encaminhará a correspondente Nota Fiscal à Setor Contábil da CVI, com o devido aceite e recebimento.

6.3. Caso a Nota Fiscal/Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.

6.4. Caso não haja expediente na Câmara de Vereadores de Itajaí no dia do vencimento da Nota Fiscal/Fatura, fica o pagamento prorrogado para o 1º dia útil subsequente.

6.5. No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Câmara de Vereadores de Itajaí, entre a data acima referida a correspondente ao efetivo adimplemento do fornecimento será calculada de acordo com variação *pro rata tempore* do IGP-M/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.

6.6. A compensação financeira prevista na condição mencionada no item 9.5 será cobrada em Nota Fiscal/Fatura após a ocorrência.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTAMENTO**

7.1. O prazo total de execução dos serviços será de 90 (noventa) dias, conforme cronograma físico-financeiro, contados a partir da data de assinatura do instrumento do contrato resultante do processamento do presente Edital.

7.1. O prazo de vigência do presente contrato será até 31/12/2018, podendo ser prorrogado, no interesse da Câmara de Vereadores de Itajaí e nos termos do artigo 57, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2. O reajustamento de preço poderá dar-se se a execução do objeto ultrapassar o interregno de 12 (doze) meses contados da data da assinatura do presente contrato, com base no índice do INCC-DI/FGV, ou de outro índice que venha a substituí-lo oficialmente.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. O presente Contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo:

8.1.1. Por ato unilateral e escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



8.1.2. Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do Contrato;

8.1.3. Se correr o descumprimento de quaisquer das obrigações atribuídas às partes neste Contrato;

8.1.4. Na hipótese de ocorrer qualquer das situações previstas nos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93;

8.2. Fica assegurado à CONTRATADA o direito de recebimento do valor correspondente aos serviços prestados à CONTRATANTE até a data da rescisão, de acordo com as condições estabelecidas neste Contrato.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Em caso de inexecução total ou parcial, erro ou mora na execução ou execução imperfeita do objeto deste Contrato, a Administração da Câmara de Vereadores de Itajaí poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total da avença;

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Câmara de Vereadores de Itajaí, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção mencionada no item 12.1.3.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA CESSÃO**

10.1. Este contrato não poderá ser cedido ou transferido sem o consentimento expresso de ambas as partes, obrigando ainda seus sucessores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Fazem parte integrante e inseparável do presente contrato o Processo Licitatório nº 03/2018 – Tomada de Preços nº 01/2018, seu edital, anexos e a proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.

11.2. O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.

11.3. O presente Contrato poderá ser modificado, rescindido, fiscalizado ou sofrer sanções, na forma prevista no art. 58 e seus incisos, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

11.4. Os casos e situações omissos serão resolvidos de comum acordo, respeitando as disposições da Lei 8.666/93, os preceitos de Direito Público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado.

11.5. A nulidade de qualquer uma das cláusulas deste Contrato não implicará nulidade das demais.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Itajaí, Estado de Santa Catarina-SC para dirimir dúvidas oriundas do presente contrato, independentemente de outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Itajaí (SC), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**Ver. Paulo Manoel Vicenti**  
Presidente da Câmara de Vereadores de Itajaí  
CONTRATANTE

.....  
.....  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

(Nome da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público, que não sofreu aplicação das penalidades previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e não possui qualquer outro fator impeditivo de participar de licitações, estando apta a contratar com a Administração Pública.

....., ..... de ..... de 2018.

Nome e assinatura do representante legal da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

**(A SER APRESENTADA DENTRO DO ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO)**

O abaixo assinado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_, na qualidade de responsável legal pela empresa \_\_\_\_\_ vem, pela presente, indicar à V.Sa. o(a) profissional Responsável Técnico(a) pelos serviços objeto do Edital da TOMADA DE PREÇOS nº 01/2018, caso nossa empresa venha a vencer a referida licitação.

1. Responsável Técnico:

Nome:

CPF:

Inscrição no órgão de classe:

Declaramos que o profissional acima relacionado pertence ao nosso quadro técnico de profissionais permanentes, com relacionamento junto à empresa, seja através de contrato de trabalho ou prestador de serviços. O Responsável Técnico ficará disponível durante a vigência contratual e deverá participar de todo serviço objeto da presente licitação, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Câmara de Vereadores de Itajaí. A licitante bem como seu Responsável Técnico ficarão sujeitos à aplicação de penalidades previstas na legislação vigente e no respectivo Edital.

Localidade, data, mês e ano.

Nome, cargo, assinatura e carimbo  
Razão Social da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado do licitante.**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**Câmara de Vereadores de Itajaí**  
Secretaria de Administração e Finanças



TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2018

ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

IDENTIFICAÇÃO	
Nome:  XXX	CPF:  XXX
Nome da Empresa:  XXX	CNPJ:  XXX
Função do(a) declarante(a) na Empresa:  XXX	Telefone de contato:  XXX
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação em licitação, que a pessoa física/jurídica supra identificada:</p> <p>(    ) <b>não possui sócio/empregado</b> que seja cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, dos membros da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itajaí, dos Vereadores, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Câmara de Vereadores de Itajaí investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento.</p> <p>(    ) <b>possui sócio/empregado</b> que seja [    ] cônjuge ou companheiro(a) e/ou [    ] parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, dos membros da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Itajaí, dos Vereadores, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, a seguir indicado(a):</p>	
Nome:  XXX	
Cargo:  XXX	Órgão de Lotação:  XXX
Grau de Parentesco:  XXX	

  

Local:  XXX	Data:  XXX
Assinatura do Declarante:	