

# Guia de Boas Práticas Socioambientais



CÂMARA *sustentável*



**Câmara de  
Vereadores  
de Itajaí**

# A Câmara do futuro é você quem faz

Em junho de 2017, a Câmara de Vereadores de Itajaí deu um importante passo em direção à sustentabilidade. Ao receber o Plano de Gestão Ambiental (PGA), a Mesa Diretora do Legislativo, por meio do Ato da Mesa Diretora nº 3/2017, instituiu a Política Permanente de Gestão Ambiental. Também foram nomeados, por meio da Portaria nº 161/2017, os membros da Comissão de Gestão Ambiental, que atua na otimização das medidas sustentáveis da Câmara, visando diminuir os impactos socioambientais e incentivar a conscientização da sociedade.

Entretanto, é necessário mais do que o trabalho da Comissão de Gestão Ambiental para que as metas propostas no Plano de Gestão Ambiental sejam alcançadas. É preciso que cada servidor e vereador desta Casa repense suas ações e adote boas práticas no seu dia a dia.

Pensando que é possível mudar velhos hábitos, estamos lançando este Guia de Boas Práticas Socioambientais. Estas dicas podem e devem ser adotadas não só na Câmara de Vereadores de Itajaí, mas em todas os lugares em que convivemos. Seja você também protagonista nesta mudança.

**Comissão de Gestão Ambiental**

Junho de 2018

# Gestão de Resíduos

Você já parou para pensar na quantidade de lixo que produz diariamente? Praticamente toda atividade que realizamos produz algum tipo de resíduo sólido. E isso se tornou um dos maiores problemas ambientais da atualidade.

Mas o que podemos fazer para ajudar o planeta em que vivemos? Em primeiro lugar, repensar o consumo e reduzir o uso de produtos com embalagens individuais e de uso único. Além disso, você pode dar prioridade para produtos e serviços de empresas que adotam critérios socioambientais. Na impossibilidade de parar de consumir, podemos descartar adequadamente o resíduo que produzimos.

Na Câmara de Itajaí, estamos assumindo a responsabilidade como geradores de resíduos e adotando algumas ações para minimizar os impactos causados ao Meio Ambiente. Mas precisamos que você também faça sua parte para que as medidas contribuam de forma efetiva com a transformação socioambiental da CVI..

## Separação do Lixo

A destinação correta dos resíduos sólidos começa no descarte correto do lixo. Para isso, foram disponibilizadas em todos os corredores da Câmara de Itajaí uma lixeira na cor cinza, para o lixo não reciclável, e outra na cor verde, para o lixo reciclável. Resíduos perigosos como pilhas, baterias, lâmpadas, tonners, cartuchos e lixo eletrônico, também tem coletores específicos.

Ficou em dúvida do que pode ser jogado em cada lixeira? Confira alguns exemplos na próxima página.

# Acerte na lata!



## Não Reciclável

Papel engordurado ou sujo, papel vegetal, fotográfico, fitas adesivas etc.



## Papel

Espelho, cristal, cerâmica, porcelana etc.



## Vidro

Acrílicos em geral, adesivos etc.



## Plástico

Espumas de aço etc.



## Metal



## Reciclável

Caixa longa vida, cartolina, papel seda, papelão, jornais, revistas, cadernos, livros etc.

Garrafas, frascos de condimentos, copos, pratos etc.

Sacos e sacolas, isopor, caneta sem carga, garrafas PET, pötes, tampas etc.

Objetos de alumínio, cobre, bronze, chumbo, fios, grampos, cliques etc.

## Onde depositar resíduos perigosos



**Pilhas e baterias**  
Térreo



**Lâmpadas**  
Almoxarifado



**Toner e cartuchos**  
Almoxarifado



**Lixo eletrônico**  
Departamento de TI

# Boas práticas na hora do descarte



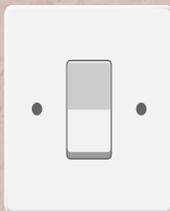
Sempre que possível, lave as embalagens que você vai descartar. Além de contribuir com os trabalhadores que vão manipular os resíduos recicláveis, também evita a proliferação de insetos.

As lixeiras das salas são para lixo não reciclável. Para garantir a destinação correta, evite jogar os resíduos recicláveis nessas lixeiras. Já o descarte de lixo orgânico deve ser feito nos corredores, para evitar a proliferação de insetos na sala.



- Imprima somente o necessário e sempre utilizando frente e verso;
- Deposite as folhas de rascunho em caixas de papelão para serem enviadas à reciclagem;
- Rascunhos de documentos importantes ou confidenciais podem ser triturados na picotadora do quarto andar. Os recortes são encaminhados para a reciclagem.

# Uso racional dos recursos



- Quando for o último a sair da sala, apague a luz;
- Se verificar que não tem mais ninguém no banheiro, apague a luz.

- Programe o monitor para desligar após cinco minutos sem atividade;
- Não esqueça de desligar o computador no final do expediente.



Utilize o ar condicionado com a porta fechada. Desligue o aparelho 30 minutos antes de encerrar o expediente.

- Use sua caneca e a squeeze em vez de copos descartáveis. Não esqueça que você é o único responsável pela limpeza e guarda de seus itens;

- Ao receber visitas, ofereça água e café utilizando, preferencialmente, as louças disponíveis nas copas.



Quando o material de expediente estiver defeituoso ou não funcionar, devolva ao almoxarifado.



# CÂMARA *sustentável*

## **Membros da Comissão de Gestão Ambiental**

Sabrina Schneider (presidente)

Felipe da Costa (vice-presidente)

Willian Meurer (secretário)

Alba Ines Feil

Cristiano Gonçalves

Maria de Fatima Formoso da Silva

Regina Russi da Silva Pinheiro

Roberta Canziani Sabino

### **E-mail:**

[ambiental@cvi.sc.gov.br](mailto:ambiental@cvi.sc.gov.br)

### **Blog:**

[cvi.sc.gov.br/camarasustentável](http://cvi.sc.gov.br/camarasustentável)